

ПРИНЯТ
на общем собрании
работников

МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР

Протокол № 3 от 20.08.2018 г



УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района Рес-
публики Татарстан

№ 1193 от 31.08.2018 г



УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района

г Елабуга 2018 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения и создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности и дополнительного предпрофессионального образования в области искусств.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством.

1.3. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района;

- на татарском языке: Алабуга муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе "2-нче санлы балалар сәнгат мәктәбе"

Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР;

- на татарском языке: АМР ОББМБУ «2-нче БСМ».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, приказами муниципального казенного учреждения «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать с полным

наименованием Учреждения, необходимые для осуществления деятельности штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникает с момента его регистрации.

1.9. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке филиалы, представительства без образования юридического лица, действующие на основании положений и настоящего Устава. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций и согласовывает их с Учредителем (уполномоченным им органом).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения, действующие в соответствии со своими учредительными документами. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений.

1.16. Местонахождение Учреждения: 423602, Республика Татарстан, город Елабуга, улица Молодежная, дом 4.

Юридический адрес: 423602, Республика Татарстан, город Елабуга, улица Молодежная, дом 4.

Почтовый адрес Учреждения: 423602, Республика Татарстан, город Елабуга, улица Молодежная, д. 4.

1.17. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.19. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Учреждения, виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются художественно-эстетическое воспитание, целенаправленное освоение дополнительных образовательных программ в области искусств и создание благоприятных условий для социального и профессионального становления детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей в рамках реализации общеобразовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности, и приобретение детьми начальных профессиональных навыков в рамках реализации общеобразовательных программ дополнительного предпрофессионального образования в области искусств в интересах личности ребенка, общества, государства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области изобразительного искусства и эстетического воспитания;
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выявление одаренных детей, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусства и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому и предпрофессиональному направлениям;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- организация работы с одаренными детьми, проведение олимпиад, форумов, научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей;

- содействие профессиональной ориентации одаренных детей и обеспечение освоения ими избранной общеобразовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусств, реализующие основные профессиональные образовательные программы в избранной области искусств;

- формирование знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, приобретение детьми опыта творческой деятельности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- обеспечение социальной и психологической адаптации детей в обществе, их профессионального самоопределения.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием устанавливаемым Учредителем;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;

- самостоятельно, с учетом утвержденных программ, разрабатывать и утверждать учебный план;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывать в установленном порядке дополнительные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения;

- организовывать подготовительные курсы;

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения без права юридического лица;

- сдавать в аренду с согласия собственника особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество в установленном законодательством РФ, РТ, а также местными нормативно-правовыми актами порядке;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;

- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- определять формы поощрения работников Учреждения за счет платных дополнительных образовательных услуг в установленном законодательством порядке;

- осуществлять иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции Учреждения.

2.5. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- разработка и утверждение общеобразовательных программ;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;
- реализовывать в полном объеме общеобразовательные программы в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- составлять расписания занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательной деятельности;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг;
- нести ответственность за сохранность документов Учреждения;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную, творческую, культурно-просветительскую, финансово-хозяйственную, учебно-методическую деятельность учащихся и преподавателей.

2.7. Учреждение может быть базой для производственной практики студентов средних специальных и высших учебных заведений культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с учреждениями.

2.8. Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие дополнительные образовательные программы в области искусств:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности.

Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.8.1. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

- раннее эстетическое развитие -1-3 года

- изобразительное искусство (подготовительное отделение) - 1-4 года
- изобразительное искусство (основное отделение) - 4 года
- изобразительное искусство (ранняя профессиональная ориентация) -1 год

Срок обучения в Учреждении устанавливается учебными планами программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.8.2 Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» – 5(6) лет.

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» – 8(9) лет.

Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. Учреждение организует учебно-воспитательную, культурно-просветительную и методическую работу в течение всего календарного года, проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного творчества, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

2.10. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям по Договору с ними.

2.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие виды услуг:

- организация фестивалей, конкурсов детского творчества и т.п.;
- организация, проведение выставок, лекций;
- организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей;
- организация, проведение массовых художественных праздников, творческих встреч;
- организация, проведение учебно-методических мероприятий (мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.);
- выпуск, распространение рекламной, издательской и аудио-видео продукции, в том числе с символикой учреждения;
- организация и проведение выставок-продаж продуктов творческой деятельности Учреждения.

2.12. В Учреждении предоставляются платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам в группах раннего эстетического развития детей;
- обучение на подготовительном отделении для поступления в Учреждение;
- обучение по основным общеобразовательным программам лиц старше 18 лет;
- преподавание специальных циклов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- репетиторство;
- курсы по подготовке к поступлению в профильные специальные учебные заведения;
- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, дизайна.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством и уставными целями.

2.13. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Республики Татарстан, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности разрабатываются ДХШ самостоятельно на основании примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации. Учебные планы разрабатываются с учетом календарных графиков учебного процесса по каждой из реализуемых общеобразовательных программ и сроков обучения по этим программам.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках.

3.5. Порядок приема в Учреждение.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, позволяющая обучение в Учреждении;
- фотографии ребенка (в количестве и формате установленном Учреждением).
- номер ИНН ребенка;
- номер СНИЛС ребенка.

3.5.1. С целью организации приема и организации отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить детей и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.2. Прием в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится на основании Приказа директора Учреждения.

3.5.3. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении документов (академической справки, личного дела) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении вакантных мест, после обязательного просмотра работ. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

3.6. Возраст, поступающих лиц в Учреждение по дополнительной общеразвивающей программе художественно-эстетической направленности:

- «Раннее эстетическое развитие» – от 5 до 7 лет;
- «Изобразительное искусство (подготовительное отделение)» – от 7 до 9 лет;
- «Изобразительное искусство (основное отделение)» – от 10 до 12 лет;
- По предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 (9) лет – от 6,5 до 9 лет, со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 13 лет.

3.7. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки. Сокращение срока

освоения общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной общеобразовательной программы и готовности учащегося к ее освоению.

3.8. Решение об освоении учащимся сокращенной общеобразовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.9. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.10. Решение об освоении учащимся дополнительной предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) и медицинских справок.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части:

- установления сроков освоения образовательных программ,
- продолжительности каникул,
- осуществления текущего контроля знаний учащихся,
- порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся,
- численного состава учебных групп,
- нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки учащихся

осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с ФГТ.

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении устанавливаются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия, которые проводятся по группам. Организация учебного процесса по каждой из реализуемых общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с расписанием уроков, которое разрабатывается и утверждается Учреждением на основании учебных планов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.13. При реализации общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет в группах 5-6 лет – 25 минут, 7-8 лет – 30 минут, для остальных возрастных категорий – не более 45 минут.

3.14. Учебная аудиторная нагрузка учащегося по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности не должна превышать 13 академических часов в неделю, по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должна превышать 14 академических часов в неделю.

3.15. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

3.16. Нормативная наполняемость по общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности в форме групповых занятий в среднем составляет 10 человек.

Изучение предметов учебного плана и проведение консультаций предпрофессиональных программ осуществляются в форме мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.17. Для ведения образовательной деятельности в Учреждении установлены следующие виды занятий и мероприятий:

- мелкогрупповые, групповые занятия (урок);
- самостоятельные (домашние) занятия учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (экзамены, контрольные задания, итоговые и промежуточные просмотры, тестирование, зачет);
- культурно-просветительские мероприятия (лекция, семинар, беседа, фестиваль и т.д.), организуемые Учреждением;
- творческие мероприятия (выставка, конкурс, фестиваль, олимпиада и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, творческие встречи и т.д.);
- консультации;
- пленэрные занятия.

3.18. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой Учреждения.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то начало учебного года переносится на ближайший рабочий день. Перенос начала учебного года допускается по решению Учредителя.

3.20. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, продолжительность

учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

3.21. Для учащихся по общеразвивающей программе художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 недели.

Для учащихся, реализующих предпрофессиональную программу в области искусств, продолжительность учебного года составляет 33 недели, для 1 класса продолжительность учебного года составляет 32 недели.

3.22. Учебный год для педагогических работников Учреждения по предпрофессиональным программам составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.23. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

3.24. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме 4 недель, в первом классе (возраст обучающихся 7-8 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях.

3.25. В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя, двухсменный режим занятий с 08.00 часов до 20.00 часов.

3.26. Оценка качества реализации предпрофессиональной программы в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

3.27. В Учреждении установлена следующая система оценок знаний обучающихся при промежуточной аттестации: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «н/а» - не аттестован и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные задания, итоговые и промежуточные просмотры. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года в соответствии с учебными планами.

3.28. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет времени, предусмотренного на учебный предмет. В пределах выделяемых Учреждению средств, возможно, предусматривать консультационные часы для подготовки к конкурсам и выставкам.

3.29. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о

текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения

3.30. Учащиеся, освоившие в полном объеме годовую общеразвивающую программу художественно-эстетической направленности, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Учреждения. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения.

При реализации предпрофессиональных программ в области искусств перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения учащимися соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития, и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом директора Учреждения.

3.31. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.32. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.33. Освоение полного курса общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности и программ предпрофессионального образования в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой, устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности свидетельство, заверенное печатью Учреждения по форме, разработанной самостоятельно; а лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенный печатью

Учреждения документ об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.35. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена (при наличии медицинской справки), при условии удовлетворительной успеваемости свидетельство об окончании Учреждения выдаётся на основании итоговых оценок и решения Педагогического совета.

3.36. Учащимся выпускного класса, показавшим отрицательные результаты на итоговой аттестации, Учреждение предоставляет право повторного обучения в выпускном классе или выдает справку установленного образца.

3.37. Учащиеся, закончившие освоение общеразвивающих программ художественной направленности, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического совета могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.38. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается Директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

3.39. Отчисленный учащийся имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест, на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Основными участниками образовательных отношений являются:

- учащиеся Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- на безопасные условия во время образовательной деятельности Учреждения и массовых мероприятий;
- на пользование в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой) материально-техническими возможностями Учреждения - инвентарем, техническими средствами, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и т.д.;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Учащиеся имеют иные права, установленные законодательством.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва, возгорания и отравления участников образовательной деятельности;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, порчу или утрату личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения.

4.6. За успехи в освоении общеобразовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся устанавливаются различные формы поощрений, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- создавать условия, необходимые для освоения образовательных программ, реализуемых в Учреждении,

- обеспечивать ребенка необходимыми для проведения всех видов занятий учебными принадлежностями, контролировать домашние занятия и посещение уроков;

- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- уважать традиции Учреждения, посещать родительские собрания, являться по приглашению преподавателя или администрации, интересоваться жизнью ребенка;

- в случае болезни учащегося, своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- при посещении Учреждения поддерживать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, установленные законодательством.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

4.12. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным инструкциям.

4.13. При приеме на педагогическую работу в Учреждение работник предъявляет документы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Директор Учреждения своим приказом распределяет учащихся в группы или классы преподавателей, закрепляя, соответственно классное руководство.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (выбытия учащихся).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице муниципального казенного учреждения «Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник), которое

закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Здание Учреждения находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на основании договора на праве безвозмездного пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и Договором о закреплении муниципального имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т. ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема – передачи с ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Доходы и денежные средства, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество и денежные средства, полученные Учреждением по договору или

иным основаниям, входят в оперативное управление Учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Елабужского муниципального района.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.14. Учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- На основании Договора может передать полномочия бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

5.16. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление в Учреждении осуществляют следующие коллегиальные органы: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем (уполномоченным им органом), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Оформление приема, увольнения, заключения трудового договора и его расторжения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя (уполномоченного им органа);
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;
- утверждает расписание занятий, план работы Учреждения, решения Педагогического совета, Совета Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, календарный график учебного процесса и другую документацию образовательной деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает его рациональное использование;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

Директор вправе отменить решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе:

- отвечает за правильную организацию учебно-воспитательного процесса, выполнение учебного плана и программ, качество преподавания и знаний учащихся;
- разрабатывает диагностику методик усвоения учащимися учебного материала, профессиональной компетенции преподавателей, контроля над качеством знаний учащихся, контроля над качеством преподавания, анализ результативности методической работы;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательной работой, за содержанием учебной документации, за успеваемостью и поведением учащихся;
- готовит материалы к заседаниям педагогического совета, родительским собраниям и учебным комиссиям;
- осуществляет инструктирование педагогического и учебно-воспитательного персонала;
- организует методическую работу в Учреждении;
- готовит к аттестации педагогических работников;
- составляет планы повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства;
- присутствует на занятиях, проверяя методы и формы преподавания, а также соблюдения расписания занятий с учащимися;
- составляет и предоставляет на утверждение директора планы учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, общешкольные

расписания занятий, творческих отчетов, открытых методических мероприятий, график зачетов и экзаменов, табель педагогической нагрузки и тарификацию, проекты распределения контингента учащихся по классам преподавателей;

- в отсутствии директора исполняет его обязанности.

6.4. Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения. Решение по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета Учреждения и заслушивание отчета о его деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение проекта и принятие Коллективного договора.

6.5. В целях содействия развития инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь коллегиальных принципов управления созывается Совет Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

Совет Учреждения создается с целью комплексного и оперативного решения организационных и учебных вопросов, требующих обсуждения. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместитель, представитель профсоюзной организации и представители от работников Учреждения. Председателем Совета является директор Учреждения. Другие члены Совета избираются Общим собранием. Секретарь Совета избирается из своего состава членами Совета простым большинством голосов. Состав Совета объявляется приказом.

Компетенция Совета Учреждения:

- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- защита прав и интересов работников Учреждения;
- рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие локальных актов Учреждения, внесение в них изменений и дополнений, за исключением тех, принятие которых относится к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением;

- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
- заслушивание директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение поступивших обращений, касающихся деятельности Учреждения.

Порядок работы и принятия решений Советом Учреждения определяются соответствующим Положением. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает нормативные документы, методические материалы, определяющие образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- разрабатывает и принимает планы учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает общеобразовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и производит выбор различных форм, методов проведения учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- обсуждает мероприятия по выполнению Учреждением распоряжений Министерства культуры и их органов на местах, учебно-методических рекомендаций и иных документов, определяющих принципиальное направление педагогического процесса и обеспечивающих высокий уровень эстетического воспитания;
- заслушивает работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- заслушивает работников Учреждения о результатах проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, охраны труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- обсуждает итоги учебно-воспитательной и методической работы Учреждения за каждую четверть и учебный год, мероприятия по подготовке и проведению переводных и выпускных экзаменов, итоги экзаменов и зачетов, вопросы о переводе учащихся из класса в класс, а также об их повторном обучении в том же классе, исключения из Учреждения, переноса экзаменов, выпуска учащихся, выдача свидетельств;

- заслушивает и принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Председатель и Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении. В протоколе Педагогического совета отражается краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступления в прениях и постановление по данному вопросу.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

6.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся создается совет родителей.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- помогает Учреждению организовать работу с детьми в течение учебного года;

- оказывает содействие в организации и проведении массовых мероприятий;
- создает необходимые условия для совместного труда детей.

Положение о совете родителей разрабатывается и изменяется на Общем родительском собрании, согласовывается с директором Учреждения.

6.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

6.10. Все органы управления Учреждением создаются бессрочно, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовые акты Учредителя, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

6.11. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор МБУ ДО «ДХШ № 2» ЕМР обязан уведомлять руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора МБУ ДО «ДХШ № 2» ЕМР, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБУ ДО «ДХШ № 2» ЕМР

8. Международное сотрудничество

8.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по

вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление учащихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные Учреждения в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Учет и отчетность Учреждения.

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетности, либо на основании Договора может передать полномочия бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

9.2. Учреждение представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение отчетности.

9.4. Учреждение обеспечивает учет сохранности, использование и своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передаче на хранение в соответствии с законодательством.

Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

10. Порядок ликвидации, реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. Учредитель при ликвидации Учреждения гарантирует его работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством. Учащимся гарантируется право на получение дополнительного образования путем перевода в иные учреждения с учетом их мнения и мнения их родителей (лиц, их заменяющих).

11. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных актов:

1) локальные акты, определяющие организационную деятельность Учреждения.

2) локальные акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы (инструкции, положения, правила).

3) локальные акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса.

4) локальные акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью.

5) локальные акты, обеспечивающие взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, организациями и учреждениями.

12. Порядок изменения устава Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в Устав МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района в установленном им порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

ПРОИЗВЕД
ПРОИЗВЕД
30

Межрайонная ИАЭ
В Единый государственный реестр юридических лиц
« 01 Октября 2018 »
ОГРН 1081606434610
ГРН 6181606273444
Экземпляр документа выдается
в регистрирующем органе
открытым - *Исх. № 1081606434610*
должность, наименование лица, ответственного за выдачу документа
Подпись *Исх. № 1081606434610*
М.П.